



Profil de compétences du métier d'étudiant à la base de Kwe l'Université!

<https://doi.org/10.52358/mm.vi22.485>

Brigitte Belzile, auxiliaire de recherche
Université TÉLUQ, Canada
brigitte.belzile@teluq.ca

Catherine Bolduc, étudiante à la maîtrise en éducation concentration en technologie éducative
Université TÉLUQ, Canada
catb123@gmail.com

Isabelle Savard, professeure titulaire et responsable de Kwe l'Université!
Université TÉLUQ, Canada
isabelle.savard@teluq.ca

RÉSUMÉ

Dans le cadre du projet Kwe l'Université!, une initiative visant à soutenir la persévérance et la réussite des étudiantes et étudiants autochtones à l'université, un profil de compétences du métier d'étudiant a été élaboré. Cette démarche répond à un besoin identifié : peu de référentiels s'attardent de façon explicite aux compétences du métier d'étudiant, particulièrement en contexte autochtone. L'élaboration de ce profil, réalisée de 2019 à 2025, s'est appuyée sur une approche rigoureuse combinant l'analyse de référentiels existants, une revue des travaux portant sur la persévérance scolaire en milieu autochtone, des consultations auprès d'étudiantes et d'étudiants ainsi que de personnes de la recherche ou professionnelles issues des milieux autochtones et allochtones. Le profil de compétences, inspiré de la *Roue de médecine*, est structuré autour de quatre rôles de l'étudiante ou de l'étudiant : collaboratrice ou collaborateur, communicatrice ou communicateur, organisatrice ou organisateur, et stratège réflexive ou réflexif. Intégré dans la *Roue de l'apprentissage* de Kwe l'Université!, le profil guide la conception de cours prenant en compte les réalités autochtones et permet aux étudiantes et étudiants de documenter leurs apprentissages dans un portfolio évolutif. Il contribue également à un accompagnement personnalisé par l'équipe d'encadrement de Kwe l'Université! afin de soutenir l'engagement des Autochtones dans leur parcours universitaire.

Mots-clés : métier d'étudiant, persévérance scolaire, profil de compétences, réussite universitaire, Kwe l'Université!, Autochtone



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence [CC BY-NC-SA 4.0 International](#).



Introduction

Dans le cadre du projet Kwe l’Université!, une initiative visant à soutenir l'accès, la persévérance et la réussite des Autochtones qui envisagent, entament ou suivent des études universitaires, il est rapidement apparu nécessaire de mieux cerner les compétences du métier d'étudiant à développer pour augmenter leurs chances de persévéérer et de réussir à l'université. Or, bien que plusieurs référentiels disciplinaires existent en enseignement supérieur, peu d'entre eux s'attardent de manière explicite, transversale et contextualisée à la posture et aux compétences à développer pour réussir en tant qu'étudiante et étudiant universitaire.

Le fait de se baser sur un profil de compétences du métier d'étudiant permet de suivre l'évolution du développement des compétences chez les étudiantes et étudiants, de leur offrir un accompagnement plus ciblé et personnalisé, et de guider la conception et l'encadrement de nouveaux cours dans une perspective d'harmonisation pédagogique et d'approche-programme. Le profil contribue ainsi à instaurer une vision commune des compétences attendues, il sert de phare pour le développement de l'offre pédagogique, tout en favorisant l'engagement des étudiantes et étudiants dans leur parcours universitaire.

Cet article vise donc à présenter le profil de compétences du métier d'étudiant et sa démarche d'élaboration, conçus spécifiquement pour Kwe l’Université!, qui est une communauté d'apprentissage et d'appui à l'apprentissage pour les Autochtones qui envisagent ou suivent des études universitaires. Elle a pour but d'améliorer l'accessibilité aux études universitaires pour les personnes autochtones. Kwe l’Université! comprend un portail incluant une variété d'outils, et aussi un programme préparatoire, offert à distance, basé sur le profil de compétences. L'article met en lumière les orientations choisies dès le départ, la structuration du profil ainsi que ses retombées dans le cadre de Kwe l’Université! et du programme préparatoire.

Métier d'étudiant et profil de compétences

Le métier d'étudiant

La notion de métier d'étudiant renvoie à l'idée que les études postsecondaires requièrent un ensemble de compétences transversales, mobilisables dans différents contextes d'apprentissage et en lien avec une posture d'étudiante ou d'étudiant universitaire. En effet, « être étudiant constitue un métier requérant, comme tout métier, l'apprentissage de certaines pratiques » (Morin, 2018, p. 31). Selon Coulon (2017), l'ancien élève de l'école secondaire « doit apprendre à devenir étudiant » (p. 1243) à l'école supérieure. Les travaux de cet auteur démontrent que les étudiantes et étudiants qui n'arrivent pas à effectuer le passage entre ces deux rôles – élève vers étudiante et étudiant – se trouvent en situation d'échec. A contrario, l'étudiante ou l'étudiant qui a réussi ce passage « sait entendre ce qui n'est pas dit, sait voir ce qui n'est pas désigné. Il sait transformer les innombrables instructions du travail intellectuel en actions pratiques : il a découvert la practicalité [sic] des règles, et commence à devenir un membre compétent [...]. Il commence à catégoriser le monde intellectuel dans lequel il est entré quelques mois plus tôt de la même façon que ses semblables, et surtout tel qu'attendu par ses enseignants » (Coulon, 2017, p. 1247).

Par ailleurs, il est important de souligner que plusieurs étudiantes et étudiants autochtones reprennent leurs études postsecondaires (cégep ou université) après une pause de plusieurs années, souvent liée à des responsabilités familiales ou à un décrochage après l'école secondaire. Ces parcours peuvent rendre plus difficile le développement des compétences du métier d'étudiant nécessaires à la persévérance et à la réussite scolaire (Lefevre-Radelli et Ratel, 2017; Loiselle, 2010).



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



Dans le cadre de Kwe l'Université!, et plus particulièrement du programme préparatoire qu'il comprend, le métier d'étudiant a été retenu pour définir les besoins en développement des compétences nécessaires pour persévérer et réussir à l'université.

Compétence, référentiel et profil : des définitions et des distinctions

Le concept de compétence retenu dans le cadre de cet article s'appuie sur la définition proposée par Savard et al. (2022) dans le contexte de l'élaboration du référentiel de compétences en technologie éducative et en formation à distance adopté à l'Université TÉLUQ. La compétence y est définie comme un :

Savoir-agir complexe impliquant la mobilisation et l'utilisation judicieuse et efficace de ses ressources internes (connaissances, habiletés et attitudes) et de ressources externes (physiques, humaines, spatiotemporelles, etc.) qui peut s'exercer dans différentes situations selon un niveau de performance attendu (p. 61).

Selon Aubé (2007), le référentiel de compétences est une structure organisée qui regroupe les compétences nécessaires à l'exercice d'un rôle ou d'une fonction. D'après cet auteur, il n'existe pas de distinction entre référentiel et profil de compétences, ces deux notions étant utilisées de manière interchangeable. Le gouvernement du Québec (2025) distingue toutefois ces termes, et définit le référentiel comme « un ensemble structuré de profils décrivant les tâches langagières et les niveaux de compétences en français [...] » (p. 3). Savard et al. (2022) soulignent par ailleurs que le référentiel de compétences « doit servir de document phare à l'ensemble des programmes pour lesquels nous planifions différents profils de compétences de sortie » (p. 57). Ils mentionnent également que « le profil de compétences est plus restreint et plus spécifique » (p. 61).

Dans le cadre de cet article, où nous présentons la démarche qui a conduit à l'établissement d'un profil de compétences du métier d'étudiant, la désignation de profil de compétences a été choisie, puisqu'il est transversal aux référentiels disciplinaires que l'on retrouve dans les programmes universitaires et qu'il représente également un métier spécifique, celui d'étudiante ou d'étudiant universitaire.

Méthodologie

Processus d'élaboration

L'élaboration du profil de compétences du métier d'étudiant s'est étendue sur plusieurs années (de 2019 à 2025) et s'est appuyée sur une analyse de référentiels existants, liés au développement des compétences en contexte postsecondaire, de même que sur les particularités des études en contexte autochtone. Cette démarche a permis de cerner les composantes essentielles d'un savoir-agir mobilisable dans divers contextes d'apprentissage.

L'équipe de travail a adopté un processus itératif d'élaboration qui l'a menée à alterner entre des phases de consultations de modèles théoriques et d'exemples, et des phases de discussions avec des représentantes de la population étudiante autochtone. Une fois la première version du profil de compétences élaborée, les membres de l'équipe d'encadrement du portail Kwe l'Université! et des experts et expertes en cultures et contextes autochtones ont discuté des énoncés.



Trois itérations de révision-consultation ont mené à une version considérée stabilisée du profil de compétences. Au fil des itérations, des compromis, entre la théorie sur les compétences et les applications pratiques discutées, ont été adoptés par l'équipe de travail. Par exemple, certains énoncés de sous-composantes de compétences pourront paraître trop « micro » ou trop pointus pour certains spécialistes en conception pédagogique. Toutefois, ces énoncés ont été reformulés en réponse à des remarques des collaboratrices et collaborateurs qui ont manifesté le besoin d'avoir des énoncés plus précis pour éviter toute ambiguïté. Une nouvelle version du profil a ensuite été comparée avec un document de référence qui n'existe pas au moment de la revue de littérature initiale : le référentiel des compétences du métier d'étudiant de Nassif-Gouin *et al.* (2019). Cette comparaison a donné lieu à une nouvelle version du profil, dans laquelle certains énoncés ont été ajustés ou adoptés, et ajoutés au profil de Kwe l'Université! Cette dernière version a fait l'objet d'une nouvelle consultation auprès de l'équipe de collaboratrices et de collaborateurs, puis a donné lieu au profil de compétences présenté dans cet article.

REVUE DES RÉFÉRENTIELS EXISTANTS

Au fil des différentes itérations, plusieurs référentiels ont constitué des sources d'inspiration structurantes, notamment :

- Le **Référentiel de développement des compétences essentielles** du réseau de l'Université du Québec (Demers *et al.*, 2025);
- Le **Référentiel de compétences du métier d'étudiant** élaboré à la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal (Nassif-Gouin *et al.*, 2019);
- D'autres référentiels disciplinaires et institutionnels consultés tels que le **Référentiel de compétences en technologie éducative et formation à distance (TED-FAD)** de l'Université TÉLUQ (Savard *et al.*, 2019; Savard *et al.*, 2022) et le Référentiel de compétences pour l'éducation médicale de l'Université de Montréal (Boucher *et al.*, 2013).

APPUIS CONCEPTUELS COMPLÉMENTAIRES

La revue a été enrichie par des travaux portant sur la persévérance et la réussite étudiante, certains plus spécifiques aux réalités autochtones (CAPRES, 2020; CAPRES, 2018; Comité scientifique de la Grande initiative réseau en réussite, 2020; Regroupement des centres d'amitié autochtone, 2020; Dufour, 2015, 2016, 2019; Gauthier *et al.*, 2015; Labrecque, 2019; Viens, 2019) ainsi que sur les compétences requises pour évoluer dans les environnements professionnels du 21^e siècle et dans une perspective d'apprentissage tout au long de la vie (Davies *et al.*, 2011; The Conference Board, 2006).

OUTILS DE STRUCTURATION DES COMPÉTENCES

La formulation des compétences et de leurs composantes s'est appuyée sur la taxonomie révisée de Bloom (Anderson *et al.*, 2001) afin d'assurer une gradation cohérente des niveaux cognitifs et une meilleure lisibilité pédagogique.



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



RÉVISION ET CONTEXTUALISATION LINGUISTIQUE

Une attention particulière a été portée à l'adéquation culturelle et linguistique du vocabulaire employé. La révision terminologique a été assurée par des personnes issues des milieux autochtone et allochtone, connaissantes des réalités autochtones, afin d'assurer la cohérence avec les valeurs et réalités de Kwe l'Université!

Démarche collaborative

La construction du profil s'est faite dans une logique de coconception, réunissant une diversité d'acteurs et d'actrices, autochtones et allochtones, impliquée dans le projet Kwe l'Université! Ont pris part à cette démarche Isabelle Savard (TÉLUQ), Brigitte Belzile (TÉLUQ), Mylène Girard (UQAC), Hugo Asselin (UQAT), Gilles Ross (UQAT), Marie-Ève Cleary (TÉLUQ), Natacha Savard (étudiante, UQAT), Catherine Bolduc (étudiante, TÉLUQ), Aurélie Paul-Bouchard (étudiante, UQAC), Guylaine Malaison (UQAC), Francis Verreault-Paul (UQAC).

Ces échanges ont permis d'assurer une cohérence entre les visées pédagogiques de Kwe l'Université! et les réalités vécues par les étudiantes et étudiants autochtones.

Les compétences du métier d'étudiant au cœur de la Roue de l'apprentissage

Le profil de compétences du métier d'étudiant développé dans le cadre de Kwe l'Université! s'inspire d'une vision du monde autochtone ancrée dans la Roue de médecine, telle que décrite par Loiselle et McKenzie (2009). Cette roue, reconnue dans plusieurs cultures autochtones, articule l'équilibre de l'être humain selon quatre dimensions fondamentales : mentale, émotionnelle, spirituelle et physique. La figure 1 présente cette approche holistique qui a guidé la conception du modèle graphique de la Roue de l'apprentissage au cœur de laquelle se situe le profil de compétences de Kwe l'Université! Cette adaptation, basée sur les discussions de l'équipe, a été schématisée par Natacha Savard, étudiante autochtone de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, et a inspiré la structuration du profil de compétences autour de quatre rôles clés : **collaboratrice ou collaborateur, communicatrice ou communicateur, organisatrice ou organisateur et stratégie réflexive ou réflexif**. Cette approche basée sur des rôles s'inspire de référentiels dans le domaine de la santé qui sont généralement déclinés autour de rôles (Savard *et al.*, 2019; Boucher *et al.*, 2013).

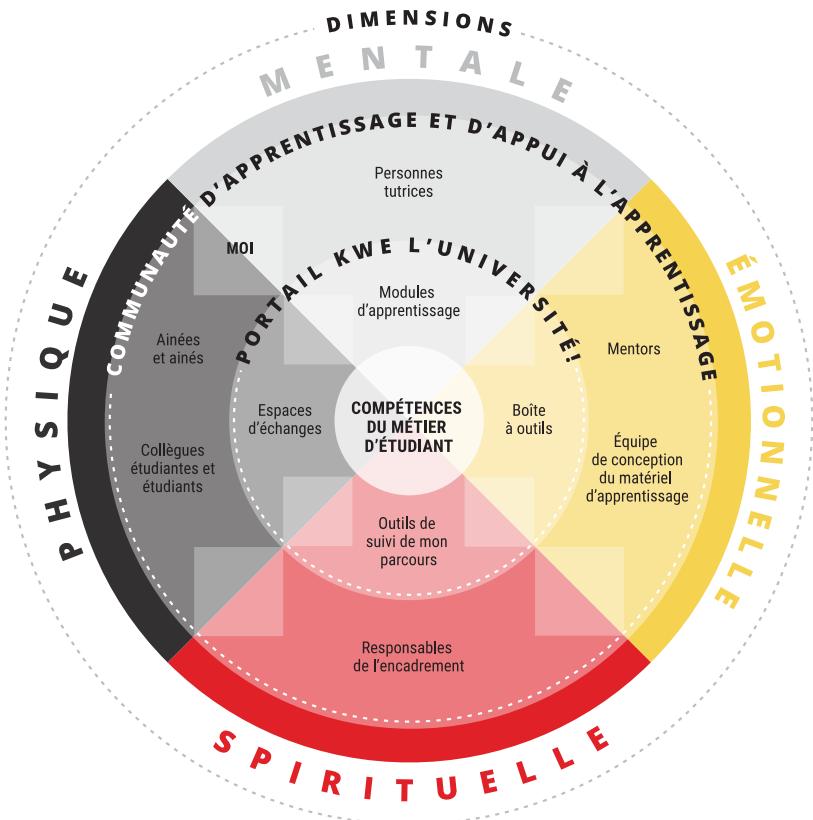


© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



Figure 1

Roue de l'apprentissage de Kwe l'Université!



Note. © Kwe l'Université!

Tous les cours du portail sont conçus pour contribuer au développement de ce profil de compétences. Ils permettent aux étudiantes et aux étudiants de démontrer des preuves de compétences qui sont ensuite consignées dans un portfolio évolutif. Ce portfolio offre à la fois un outil de planification individuelle du parcours et un mécanisme structurant pour le suivi longitudinal interinstitutionnel des compétences développées.



Profil de compétences du métier d'étudiant de Kwe l'Université!

Compétences

On retrouve dans cette section les tableaux 1 et 2 qui présentent les rôles et compétences du métier d'étudiant. Le deuxième tableau détaille les composantes et sous-composantes de celui-ci.

Tableau 1

Profil de compétences du métier d'étudiant : rôles et compétences

Rôle	Compétence
Collaborateur(-trice)	I. Collaborer avec mes pairs et l'enseignant(e) en vue d'atteindre des cibles d'apprentissage dans un contexte de formation universitaire.
Communicateur(-trice)	II. Communiquer clairement et correctement un message oral, écrit et visuel à mes pairs et aux enseignant(e)s dans divers contextes et à l'aide de différents médias.
Organisateur(-trice)	III. Utiliser des techniques, des outils et des méthodes de travail efficaces afin de favoriser les apprentissages et de répondre aux objectifs des cours.
Stratège réflexif(-ive)	IV. Faire des choix stratégiques et réfléchis en fonction des cibles d'apprentissage ainsi que de mon contexte personnel, familial et scolaire.

Note. © Kwe l'Université!



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



Tableau 2

Profil de compétences du métier d'étudiant : rôles, compétences, composantes et sous-composantes

RÔLE DE COLLABORATEUR(-TRICE) (CL)		
CL1 – ÉTABLIR DES RELATIONS SAINES ET PRODUCTIVES AVEC MES PAIRS	CL2 – CONTRIBUER À LA COCONSTRUCTION D'UN TRAVAIL OU D'UN PROJET DE GROUPE	CL3 – DÉVELOPPER UN RÉSEAU DE CONTACTS
<p>CL1.1 Écouter mes pairs de façon active et respectueuse</p> <p>CL1.2 Encourager chez mes pairs le partage d'idées</p> <p>CL1.3 Adapter mes comportements aux différents contextes</p> <ul style="list-style-type: none">CL1.3.1 Reconnaître les apports de chaque membre du groupeCL1.3.2 Reconnaître les effets de mes décisions et de mes comportements sur mes pairsCL1.3.3 Démontrer de la sensibilité à l'égard de la culture, du contexte, de la situation de mes pairs pour favoriser une compréhension commune d'une situationCL1.3.4 Interagir avec ouverture d'esprit dans différents contextes <p>CL1.4 Prévenir et gérer les conflits</p> <ul style="list-style-type: none">CL1.4.1 Identifier les éléments de communication verbaux et non verbaux, les signes ou situations pouvant mener et alimenter des conflits latents ou actifs	<p>CL2.1 Appliquer les différents principes liés au travail d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none">CL2.1.1 Assumer les différents rôles et responsabilités en tant que membre d'un groupe de travailCL2.1.2 Contribuer activement au travail de groupe en partageant mes idées, mes opinions et de la rétroactionCL2.1.3 Partager les responsabilités liées à l'atteinte d'un but commun <p>CL2.2 Travailler en équipe*</p> <ul style="list-style-type: none">CL2.2.1 Appliquer les règles de travail en commun définies par l'équipe**CL2.2.2 Définir un sujet de manière collective*CL2.2.3 Choisir un outil numérique pour colliger l'information partagée en équipe*CL2.2.4 Définir le rôle de chacun et chacune dans une équipe de travail*CL2.2.5 Organiser des séances collectives de travail en précisant les objectifs de travail et la contribution de chacun et chacune*	<p>CL3.1 Établir des relations scolaires et professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none">CL3.1.1 Identifier les personnes-ressources pertinentes dans mon environnement scolaireCL3.1.2 Approcher ces personnes avec un objectif clair et une communication respectueuseCL3.1.3 Entretenir mes relations en maintenant un contact régulier et en proposant des échanges mutuellement bénéfiques <p>CL3.2 Participer à des activités de réseautage</p> <ul style="list-style-type: none">CL3.2.1 Assister à des événements sociaux, académiques ou professionnels pour élargir mon réseauCL3.2.2 Présenter mes idées et mes projets de manière concise et engageanteCL3.2.3 Utiliser les outils numériques (LinkedIn, BlueSky, etc.) pour renforcer mon réseau et saisir les occasions <p>CL3.3 Mobiliser mon réseau pour atteindre mes objectifs</p>



RÔLE DE COLLABORATEUR(-TRICE) (CL)

CL1 – ÉTABLIR DES RELATIONS SAINES ET PRODUCTIVES AVEC MES PAIRS	CL2 – CONTRIBUER À LA COCONSTRUCTION D'UN TRAVAIL OU D'UN PROJET DE GROUPE	CL3 – DÉVELOPPER UN RÉSEAU DE CONTACTS
<p>CL1.4.2 Initier (ou participer à) la recherche de solutions aux différentes étapes de résolution d'un conflit avec mes pairs et le groupe lorsque des tensions sont ressenties ou présentes</p> <p>CL1.4.3 Adapter mes comportements ou mes communications (verbales ou non verbales) lors de situations difficiles*</p> <p>CL1.4.4 Utiliser les ressources humaines et matérielles disponibles pour la gestion de conflit</p> <p>CL1.4.5 Répondre de mes comportements et de mes paroles (imputabilité/responsabilité)</p> <p>CL1.4.5.1 Corriger mes actions qui ont pu contribuer au conflit</p>	<p>CL2.2.6 Procéder à l'évaluation collective des informations échangées*</p> <p>CL2.2.7 Identifier des solutions qui conviennent à toutes les personnes de l'équipe pour aboutir à un consensus*</p> <p>CL2.2.8 Verbaliser mes besoins pour prévenir les problèmes de communication*</p> <p>CL2.2.9 Proposer des retours constructifs à mes coéquipier(ère)s* et accueillir les leurs</p> <p>CL2.3 Évaluer le travail en équipe afin d'y apporter des ajustements ou d'en dégager des bonnes pratiques</p> <p>CL2.2.1 Communiquer mes réflexions sur le travail de groupe et le processus qui a été effectué et encourager mes pairs à faire de même</p>	<p>CL3.3.1 Solliciter des conseils, du soutien ou des ressources auprès de mes contacts</p> <p>CL3.3.2 Offrir mon aide ou mon expertise pour maintenir un réseau dynamique</p> <p>CL3.3.3 Tirer parti des relations établies pour explorer des occasions scolaires ou professionnelles</p>

* Énoncé provenant de Nassif-Gouin et al. (2019); ** Énoncé adapté de Nassif-Gouin et al. (2019).



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



RÔLE DE COMMUNICATEUR(-TRICE) (CM)	
CM1 – DÉMONTRER MA COMPRÉHENSION* DE CONTENU PROVENANT DE DIFFÉRENTES RESSOURCES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE (PROPOS DE MES PAIRS ET DE L'ENSEIGNANT(E), EXPERT(E) DANS UNE VIDÉO, LECTURES, ETC.)	CM2 – ADAPTER MA FAÇON DE COMMUNIQUER (ORALE OU ÉCRITE) ET MON NIVEAU DE LANGAGE SELON LES CONTEXTES, L'INTENTION, LES DESTINATAIRES ET LE MEDIUM
<p>CM1.1 Analyser le contenu de différentes ressources d'enseignement et d'apprentissage</p> <p>CM 1.1.1 Différencier la structure de divers types de textes (informatif, narratif, argumentatif, scientifique, etc.)*</p> <p>CM 1.1.2 Identifier le sujet et les éléments-clés d'un document oral ou écrit*</p> <p>CM 1.1.3 Expliquer le sens implicite ou figuré de certains passages d'un document oral ou écrit*</p> <p>CM 1.1.4 Identifier la position d'un(e) auteur(-trice) sur un sujet traité dans un document oral ou écrit*</p> <p>CM 1.1.5 Utiliser des critères pour porter un jugement sur un document oral ou écrit (auteur, éditeur, type , date, etc.) et son contenu (faits, logique, style, rédaction, etc.)**</p> <p>CM 1.2 Utiliser des stratégies d'apprentissage actives et réfléchies</p> <p>CM 1.2.1 Utiliser des stratégies métacognitives de lecture, d'écoute, de prise de notes et de communication</p> <p>CM 1.2.1.1 Anticiper les connaissances, procédures, actions ou situations qui pourront être utiles à une tâche</p> <p>CM 1.2.1.2 M'autoréguler en observant mes propres réactions pour ajuster ma façon de faire (contrôle de soi, observation de soi, autoévaluation, mesure de mes réactions, analyse de tâche, croyances et perception)</p> <p>CM 1.2.2 Utiliser des stratégies cognitives de lecture, d'écoute, de prise de notes et d'interaction</p> <p>CM 1.2.2.1 Sélectionner les informations pertinentes ou utiles selon des critères préalablement définis</p> <p>CM 1.2.2.2 Répéter fréquemment l'information</p> <p>CM 1.2.2.3 Comparer des informations entre elles</p>	<p>CM 2.1 Rédiger efficacement selon le contexte, l'intention, les destinataires et le médium</p> <p>CM 2.1.1 Faire un plan de rédaction (intentions de communication, destinataire(s), posture, diffusion, etc.)**</p> <p>CM 2.1.2 Respecter les règles de rédaction relatives à chaque type de texte (sous-entend : reconnaître le genre d'un texte)*</p> <p>CM 2.1.3 Utiliser un langage approprié au type de texte (registre, vocabulaire, etc.)*</p> <p>CM 2.1.4 Rédiger des textes structurés et cohérents en fonction du média**</p> <p>CM 2.1.5 Améliorer mon texte à l'aide de différentes ressources (enseignant(e), collègue, dictionnaire, etc.)**</p> <p>CM 2.1.6 Autoévaluer mes forces et mes faiblesses en rédaction**</p> <p>CM 2.1.7 Reconnaître mes caractéristiques personnelles en tant qu'auteur(-trice) (style, préférence, etc.)*</p> <p>CM 2.1.8 M'interroger sur l'effet de mes productions sur les autres (analyse réflexive, effet de ce que je produis sur les autres)*</p> <p>CM2.2 Communiquer oralement de manière efficace selon le contexte, l'intention, les destinataires et le médium</p> <p>CM 2.2.1 Reconnaître les principales intentions de communication (informer, convaincre, etc.)</p> <p>CM 2.2.2 Situer ma propre posture dans la situation de communication (biais, émotions, relation avec les destinataires, etc.)</p> <p>CM 2.2.3 Déterminer le profil des destinataires (leurs attentes, leurs besoins, leur familiarité avec le sujet, etc.)</p> <p>CM 2.2.4 Anticiper les réactions (éventuelles résistances, questions ou émotions suscitées par le message, etc.)</p>



RÔLE DE COMMUNICATEUR(-TRICE) (CM)	
CM1 – DÉMONTRER MA COMPRÉHENSION* DE CONTENU PROVENANT DE DIFFÉRENTES RESSOURCES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE (PROPOS DE MES PAIRS ET DE L'ENSEIGNANT(E), EXPERT(E) DANS UNE VIDÉO, LECTURES, ETC.)	CM2 – ADAPTER MA FAÇON DE COMMUNIQUER (ORALE OU ÉCRITE) ET MON NIVEAU DE LANGAGE SELON LES CONTEXTES, L'INTENTION, LES DESTINATAIRES ET LE MEDIUM
<p>CM 1.2.2.4 Expliquer en mes mots l'information pour me l'approprier</p> <p>CM 1.2.2.5 Organiser les informations d'une façon qui facilite la rétention des informations</p> <p>CM1.3 Organiser* les informations et mes idées en vue de les communiquer selon les contextes, l'intention, les destinataires et le médium</p> <p>CM 1.3.1 Sélectionner les informations et les idées pertinentes à la communication</p> <p>CM 1.3.2 Organiser les informations (ordonner, prioriser, classer par ordre d'importance du message, etc.)</p> <p>CM 1.3.3 Structurer ma communication orale ou écrite de façon logique et cohérente</p> <p>CM 1.3.4 Utiliser des outils visuels en vue de ma communication orale ou écrite (cartes conceptuelles, tableaux, illustrations, etc.)</p>	<p>CM 2.2.5 Identifier le contexte dans lequel s'inscrit la communication (modalité (en direct, différée), cadre formel ou informel, bruits, durée, etc.)</p> <p>CM 2.2.6 Reconnaître les normes, valeurs, attentes sociales et culturelles propres au contexte</p> <p>CM 2.2.7 Observer les caractéristiques verbales et non verbales de la communication (réactions faciales, posture, questions, silence, etc.)</p> <p>CM 2.2.8 Reconnaître la nature des rétroactions/feedbacks (retours positifs, constructifs, critiques, neutres, etc.)</p> <p>CM 2.2.9 Évaluer l'efficacité de la communication</p> <p>CM2.3 Utiliser des stratégies de communication efficace</p> <p>CM2.3.1 Formuler des questions et des demandes de précisions pour clarifier les idées de mes pairs et de l'enseignant(e) et pour approfondir la discussion et mes connaissances</p> <p>CM2.3.2 Exprimer mes sentiments et mes idées d'une manière ouverte et non défensive (ex. : nommer une situation d'inconfort)</p> <p>CM2.3.3 Adapter mes interventions à la situation de communication (échanges formels, informels, présentations orales, etc.)*</p> <p>CM2.3.4 Marquer l'enchaînement de mes idées pour aider le destinataire à comprendre les points importants de mon discours*</p> <p>CM2.3.5 Inviter le destinataire à prendre la parole ou à préciser davantage une idée*</p> <p>CM2.3.6 Adapter mes interventions en fonction de la réaction du destinataire*</p> <p>CM2.3.7 Soutenir mes idées et mes points de vue par des arguments pour approfondir une discussion**</p> <p>CM2.3.8 Exprimer mes points de vue de façon constructive*</p>



RÔLE DE COMMUNICATEUR(-TRICE) (CM)	
CM1 – DÉMONTRER MA COMPRÉHENSION* DE CONTENU PROVENANT DE DIFFÉRENTES RESSOURCES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE (PROPOS DE MES PAIRS ET DE L'ENSEIGNANT(E), EXPERT(E) DANS UNE VIDÉO, LECTURES, ETC.)	CM2 – ADAPTER MA FAÇON DE COMMUNIQUER (ORALE OU ÉCRITE) ET MON NIVEAU DE LANGAGE SELON LES CONTEXTES, L'INTENTION, LES DESTINATAIRES ET LE MEDIUM
	<p>CM2.3.9 Autoévaluer mes forces et mes faiblesses pour améliorer la qualité de mes interactions*</p> <p>CM2.3.10 Identifier mes intentions de communication</p> <p>CM2.4 Communiquer à distance (s'il y a lieu)*</p> <p>CM2.4.1 Distinguer les différents outils de communication*</p> <p>CM2.4.1.1 Identifier les outils de communication ainsi que leurs caractéristiques principales en fonction de mes objectifs d'étude**</p> <p>CM2.4.1.2 Sélectionner l'outil de communication approprié (courriel, Adobe Connect, Teams, Skype for business, Zoom, etc.)*</p> <p>CM2.4.1.3 Me connecter aux différents types de réseaux (avec ou sans fil)*</p> <p>CM2.4.2 Utiliser différents outils de communication*</p> <p>CM2.4.2.1 Configurer mon adresse courriel de l'université**</p> <p>CM2.4.2.2 Utiliser des outils de communication synchrones (Adobe Connect, Teams, Skype for business, Zoom, etc.)*</p> <p>CM2.4.2.3 Utiliser des outils de communication asynchrones (forum du portail Kwe l'Université!, courriel, OneDrive, etc.)**</p> <p>CM2.4.2.4 Prévoir les aspects logistiques et techniques de la communication*</p>

* Énoncé provenant de Nassif-Gouin et al. (2019); ** Énoncé adapté de Nassif-Gouin et al. (2019).



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence [CC BY-NC-SA 4.0 International](#).



RÔLE D'ORGANISATEUR(-TRICE) (O)

O1 – EFFECTUER DES RECHERCHES D'INFORMATION ÉCLAIRÉES ET RÉFLEXIVES À L'AIDE DE MÉTHODES APPROPRIÉES	O2 – UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES ET DE BUREAUTIQUE APPROPRIÉS SELON LA TÂCHE	O3 – UTILISER LES MÉTHODES ET OUTILS APPROPRIÉS DE MANIÈRE À PLANIFIER ET À ORGANISER MON TRAVAIL EN VUE DE RÉALISER MES TÂCHES ET TRAVAUX AINSI QUE DE ME PRÉPARER AUX ÉVALUATIONS	O4 – UTILISER DES MÉTHODES APPROPRIÉES DE LECTURE ET D'ÉCOUTE POUR TRAITER DES INFORMATIONS ET DES CONNAISSANCES
<p>O1.1 Planifier et organiser ma recherche d'information</p> <p>O1.1.1 Définir mes besoins en information (type, objectif, contexte, etc.)</p> <p>O1.1.2 Élaborer une stratégie de recherche adaptée (mots-clés, opérateurs booléens, filtres, etc.)</p> <p>O1.2 Utiliser les outils appropriés de recherche d'information</p> <p>O1.2.1 Utiliser des moteurs de recherche (Google Scholar, Sofia, Web of Science, SCOPUS, etc.)*</p> <p>O1.2.2 Explorer les bases de données spécialisées (PubMed, Ovid, EBSCO, etc.)*</p> <p>O1.2.3 Utiliser d'autres ressources pertinentes (réseaux professionnels, archives, dépôts institutionnels, etc.)*</p> <p>O1.3 Évaluer la qualité et la pertinence de l'information</p> <p>O1.3.1 Vérifier la qualité des sources selon les critères de fiabilité, crédibilité, validité, actualité, objectivité et exactitude</p>	<p>O2.1 Utiliser les fonctions de base communes à certains logiciels (matériel informatique, dossiers/fichiers, enregistrement et conservation des documents, mise à jour, paramétrage, hyperliens et URL, compression et décompression de fichiers, conversion de fichiers dans d'autres formats, etc.)*</p> <p>O2.2 Utiliser le logiciel de traitement de texte Word (mise en page, structure, correcteur, révision, graphique, table des matières, etc.)*</p> <p>O2.3 Utiliser le logiciel de présentation PowerPoint (éléments graphiques, ergonomie visuelle, etc.)*</p> <p>O2.4 Utiliser le logiciel de traitement de données Excel (fonctions courantes et avancées, importation de données, etc.)*</p> <p>O2.5 Utiliser le logiciel Outlook afin de gérer mes courriels institutionnels*</p>	<p>O3.1 Visualiser la tâche dans son ensemble pour décider de la marche à suivre la plus appropriée pour la réaliser</p> <p>O3.2 Prendre des notes efficacement dans des situations d'écoute et de lecture</p> <p>O3.3 Gérer mon temps efficacement de manière à respecter les échéances en contexte individuel ou en équipe</p> <p>O3.3.1 Identifier mon emploi du temps, mes habitudes de travail et de gestion de temps</p> <p>O3.3.2 Identifier les « voleurs de temps » et les obstacles liés à l'organisation du temps</p> <p>O3.3.3 Discuter des stratégies efficaces pour gérer mon temps et prioriser les tâches à effectuer</p> <p>O3.3.4 Appliquer une méthode de gestion de temps pour concilier études-famille-travail</p> <p>O3.3.5 Prioriser les tâches à effectuer en fonction des différentes variables à respecter (calendrier, charge de travail, etc.)</p>	<p>O4.1 Planifier ma lecture et mon écoute en fonction de la situation et du contexte</p> <p>O4.1.1 Déterminer mon intention</p> <p>O4.1.2 Me questionner sur mes connaissances antérieures</p> <p>O4.1.3 Faire des prédictions sur le contenu du texte ou de l'exposé</p> <p>O4.1.4 Formuler des hypothèses au sujet de ma lecture ou de l'exposé</p> <p>O4.2 Gérer ma lecture et mon écoute en fonction de mon intention et du niveau de difficulté du contenu abordé</p> <p>O4.2.1 Évaluer ma compréhension (reformuler, noter les points obscurs, etc.)</p> <p>O4.2.2 Identifier et relier les éléments clés (idées principales, relations logiques entre concepts, etc.)</p> <p>O4.2.3 M'ajuster à la difficulté du texte ou de l'exposé (découper les</p>



RÔLE D'ORGANISATEUR(-TRICE) (O)

O1 – EFFECTUER DES RECHERCHES D'INFORMATION ÉCLAIRÉES ET RÉFLEXIVES À L'AIDE DE MÉTHODES APPROPRIÉES	O2 – UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES ET DE BUREAUTIQUE APPROPRIÉS SELON LA TÂCHE	O3 – UTILISER LES MÉTHODES ET OUTILS APPROPRIÉS DE MANIÈRE À PLANIFIER ET À ORGANISER MON TRAVAIL EN VUE DE RÉALISER MES TÂCHES ET TRAVAUX AINSI QUE DE ME PRÉPARER AUX ÉVALUATIONS	O4 – UTILISER DES MÉTHODES APPROPRIÉES DE LECTURE ET D'ÉCOUTE POUR TRAITER DES INFORMATIONS ET DES CONNAISSANCES
<p>O1.3.2 Analyser la pertinence des informations en fonction de mon sujet et selon certains critères</p> <p>O1.4 Mobiliser l'information</p> <p>O1.4.1 Commenter, avec rigueur, chaque source bibliographique, dès la phase de consultation*</p> <p>O1.4.2 Identifier les nouvelles connaissances à intégrer à mes travaux*</p> <p>O1.4.3 Utiliser de manière organisée et constante un système de classement de mes sources (ex. : système personnel de classement, logiciel de gestion de références bibliographiques tel que Zotero ou Endnote)*</p> <p>O1.4.2 Citer et paraphraser les sources en respectant les normes bibliographiques (APA, MLA, etc.)</p>	<p>O2.6 Gérer mon dossier étudiant (plateformes TÉLUQ, UQAC, UQAT, etc.)**</p> <p>O2.7 Exploiter des environnements numériques d'apprentissage (portail <i>Kwe l'Université!</i>, soumettre mes travaux, manifester mes besoins, etc.)*</p> <p>O2.8 Utiliser l'intelligence artificielle de façon appropriée</p>	<p>O3.3.6 - Utiliser des outils et techniques pour gérer mon temps, déjouer les voleurs de temps et éviter les pièges</p> <p>O3.4 Appliquer les règles de présentation des travaux (formatage, bibliographie, etc.)</p> <p>O3.5 Me créer un environnement propice au travail</p>	<p>informations complexes, utiliser des ressources d'aide, etc.)</p> <p>O4.2.4 Vérifier mes hypothèses</p> <p>O4.3 Effectuer un retour réflexif sur mon activité de lecture ou d'écoute</p> <p>O4.3.1 Identifier les actions posées, la manière de le faire, les difficultés rencontrées et les acquis au cours de la planification et pendant la lecture ou l'écoute</p> <p>O4.3.2 Évaluer mes nouvelles connaissances en vue de me les approprier</p>

* Énoncé provenant de Nassif-Gouin et al. (2019); ** Énoncé adapté de Nassif-Gouin et al. (2019).



RÔLE DE STRATÈGE RÉFLEXIF(-IVE) (S)

S1 – APPRENDRE À MIEUX ME CONNAÎTRE POUR PRENDRE SOIN DE MOI	S2 – AUTORÉGULER MA DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE	S3 – GARDER LE CAP ET LA MOTIVATION DANS MES ÉTUDES	S4 – ÉVOLUER DANS UN ENVIRONNEMENT DIVERSIFIÉ	S5 – ADOPTER UNE DÉMARCHE ÉTHIQUE DANS MES ÉTUDES
<p>S1.1 Identifier mes propres états affectifs et leurs déclencheurs</p> <p>S1.2 Gérer mon stress et mes inquiétudes</p> <ul style="list-style-type: none">S1.2.1 Identifier mes sources internes et externes de stress et d'inquiétudeS1.2.2 Utiliser des méthodes et des outils pour contrôler mon stress (exercice, randonnée en nature, etc.)**S1.2.3 Formuler une demande d'aide auprès de personnes-ressources pour me soutenir dans la gestion de mon stress* <p>S1.3 Développer ma résilience face aux défis scolaires (perspective positive face aux échecs ou imprévus, etc.)</p>	<p>S2.1 Identifier mes processus mentaux et mes stratégies d'apprentissage (ex. : sur le plan affectif, cognitif, métacognitif)</p> <p>S2.2 Recourir aux stratégies d'apprentissage les plus appropriées</p> <ul style="list-style-type: none">S2.2.1 Diagnostiquer mes besoins d'apprentissage et en matière de stratégies d'apprentissage selon le contexte et les tâchesS2.2.2 Développer mon propre répertoire de stratégies d'apprentissage efficientesS2.3 Gérer mes réactions émotionnelles et comportementalesS2.4 Recourir aux ressources d'aide pour m'aider à perséverer**	<p>S3.1 Identifier mes buts, mes cibles d'apprentissage ainsi que mes sources de motivation intrinsèque et extrinsèque en lien avec mon parcours universitaire</p> <p>S3.2 Appliquer des stratégies pour maintenir ma motivation (fractionner mes objectifs en étapes réalisables, créer des routines et des habitudes, etc.)</p> <p>S3.3 Ajuster mes objectifs et mes stratégies d'apprentissage en fonction de mes expériences vécues</p>	<p>S4.1 Identifier mes propres biais (cognitifs, sociaux, culturels, etc.)</p> <p>S4.2 Reconnaître l'influence de ma culture et de mon identité sur mes interactions</p> <p>S4.3 Discuter de ma culture et du développement de mon identité avec mes pairs et les enseignant(e)s</p> <p>S4.4 M'ajuster en fonction des attitudes et comportements de mes pairs et enseignant(e)s</p>	<p>S5.1 Reconnaître les principes éthiques liés aux études universitaires (intégrité, honnêteté, respect du droit d'auteur, confidentialité des données, plagiat, etc.)</p> <p>S5.2 Mobiliser les technologies et l'intelligence artificielle (IA) de manière responsable en respectant les principes éthiques (limites éthiques, biais et sources douteuses des IA, pensée critique, etc.)</p> <p>S5.3 Contribuer à un environnement d'étude éthique (respect des opinions, collaboration responsable entre les coéquipiers, promotion de l'importance de l'éthique chez mes pairs, etc.)</p>

* Énoncé provenant de Nassif-Gouin et al. (2019); ** Énoncé adapté de Nassif-Gouin et al. (2019).



Conclusion

Cette démarche de longue haleine a nécessité d'importants investissements en temps et en énergie de la part de toutes les personnes impliquées. Le profil de compétences ainsi élaboré s'est révélé particulièrement utile, non seulement pour assurer la cohérence des différents développements pédagogiques et pour améliorer la cohésion au sein des équipes, mais aussi pour nourrir des discussions constructives autour du métier d'étudiant. Ce travail collaboratif a également permis de mieux comprendre et prendre en compte les contextes autochtones et les spécificités des populations auxquelles nos formations et outils s'adressent. En outre, le profil sert aussi de cadre de référence, de balise, de guide et, encore, de repère pour les étudiantes et étudiants : il met en lumière ce qu'ils doivent être capables de faire (et comment) pour agir à titre d'étudiante ou d'étudiant dans leur programme d'études. Enfin, ce profil constitue un cadre clarifiant et précisant les attentes envers les étudiantes et étudiants à l'université, contribuant ainsi à un accompagnement plus juste et plus pertinent tout au long de leur parcours préparatoire.



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence [CC BY-NC-SA 4.0 International](#).

revue-meditations.teluq.ca | N° 22, 2025



Liste de références

- Anderson, L. W., Krathwohl, D. R., et Bloom, B. S. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing: a revision of Bloom's taxonomy of educational objectives*. Longman.
- Aubé, P. (2007). *Actualisation du profil de compétences des cadres au collégial au Québec : le cas des directeurs des ressources humaines* [Mémoire, Université Laval]. Québec.
<https://corpus.ulaval.ca/entities/publication/96ecfa41-f35c-42a3-b344-8197cd72cf09>
- Boucher, A., et Ste-Marie, L.-G. (2013). *Pour un cursus d'études médicales axé sur les compétences : cadre de formation*. Les Presses du Centre pédagogique appliqué aux sciences de la santé.
https://gircopro.openum.ca/files/sites/240/2023/11/CadreFormationAPC_UdeM-1.pdf
- CAPRES (2018). *Étudiants des Premiers Peuples en enseignement supérieur*. <https://eduq.info/...>
- CAPRES (2020). Le métier d'étudiant.e, de quoi parle-t-on? *Transitions interordres et intercycles en enseignement supérieur*, 25-32.
<https://oresquebec.ca/article-de-dossiers/notions-cles/le-metier-detudiante-de-quoi-parle-t-on-notion-cle/>
- Comité scientifique de la Grande initiative réseau en Réussite (2020). *Les leviers de la réussite aux cycles supérieurs dans le réseau de l'Université du Québec*. <https://reseau.uquebec.ca/...>
- Coulon, A. (2017). Le métier d'étudiant : l'entrée dans la vie universitaire. *Educação e Pesquisa*, 43(44), 1239-1250.
<https://doi.org/10.1590/S1517-9702201710167954>
- Davies, A., Fidler, D., et Gorbis, M. (2011). *Future Work Skills 2020*. Institute for the Future for University of Phoenix Research Institute. https://legacy.iftf.org/uploads/media/SR-1382A_UPRI_future_work_skills_sm.pdf
- Demers, S., Veilleux, M., Bélec, C., Tardif, S., Stockless, A., Parent, S., Michaud, N., Desjardins, F., Martin-Roy, S., et Staiculescu, R. (2025). *Référentiel de développement des compétences essentielles aux études postsecondaires*. Université du Québec. <https://reseau.uquebec.ca/...>
- Dufour, E. (2015). *La sécurité culturelle en tant que moteur de réussite postsecondaire : enquête auprès d'étudiants autochtones de l'Institution Kiuna et des espaces adaptés au sein des établissements allochtones* [Mémoire, Université de Montréal, Canada]. Scholaris.
<https://umontreal.scholaris.ca/server/api/core/bitstreams/8301e68e-01c8-4285-8f5b-ad603bdccf85/content>
- Dufour, E. (2016). La sécurité culturelle au niveau post-secondaire : le cas de l'Institution Kiuna. *Revue de la persévérance et de la réussite scolaire chez les Premiers Peuples*, octobre 2016, 70-73.
- Dufour, E. (2019). La sécurisation culturelle des étudiants autochtones : une avenue prometteuse pour l'ensemble de la communauté collégiale. *Pédagogie collégiale*, 32(3), 14-24.
<https://eduq.info/xmlui/bitstream/handle/11515/38023/dufour-32-3-19.pdf>
- Gauthier, R., Santerre, N., Blackburn, N., Gobeille, F., Lévesque, C., Tardif, S., Savard, J., et Riverin, S. (2015). *L'étudiant autochtone et les études supérieures : regards croisés au sein des institutions*.
https://oresquebec.ca/wp-content/uploads/2023/01/Chantier3_Reportfinal13feCC81vrier-2.pdf
- Gouvernement du Québec (2025). *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*. Gouvernement du Québec. <https://cdn-contenu.quebec.ca/...>
- Labrecque, R. (2019). Des mesures de soutien personnalisées et culturellement adaptées pour des étudiants universitaires autochtones : le cas des ateliers de méthodologie de travail. *Revue de la persévérance et de la réussite scolaire chez les premiers peuples*, 3, 70-73.
<https://nikanite.uqac.ca/wp-content/uploads/2024/07/Revue-de-la-perseverance-vol3-1.pdf>
- Lefevre-Radelli, L., et Ratel, J.-L. (décembre 2017). Étudiant-e-s autochtones : expériences et parcours au postsecondaire. *Cahiers du CIERA*, 15, 5-10.
https://api-gestion-ciera.crlcq.org/fichiers/pdfs/cahiers_du_ciera - no15.pdf
- Loiselle, M., et McKenzie, L. (2009). La roue de bien-être: une contribution autochtone au travail social. *Intervention*, Montréal, (131), 183-193. <https://revueintervention.org/...>
- Loiselle, M. (2010). *Une analyse des déterminants de persévérance et de réussite des étudiants autochtones à l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue* [Rapport de recherche]. Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.
https://www.uqat.ca/telechargements/premierspeuples/recherches/Loiselle_Margot_02.pdf



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



- Morin, C. (2018). Relire Perrenoud : métier d'élève et sens du travail scolaire. *Pédagogie collégiale*, 31(4), 31-34.
<https://mobile.eduq.info/xmlui/bitstream/handle/11515/37786/morin-31-4-2018.pdf>
- Nassif-Gouin, C., Picard, G., Page, V., et Favennec, V. (2019). *Référentiel de compétences du métier d'étudiant.e*. Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. [https://www.researchgate.net/...](https://www.researchgate.net/)
- Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (RCAAQ). (2020). *Favoriser la persévérance et la réussite éducative des étudiants autochtones au postsecondaire*. RCAAQ. [https://www.rcaaqp.info/...](https://www.rcaaqp.info/)
- Savard, I., Angulo-Mendoza, G.-A., Plante, P., Gérin-Lajoie, S., Papi, C., Brassard, C., et Umbriaco, M. (2022). Référentiel des compétences en technologie éducative et en formation à distance. Fondements et démarche itérative d'élaboration. *Médiations et médiatisations* (10), 54-71. <https://doi.org/10.52358/mm.vi10.338>
- Savard, I., Contamines, J., Plante, P., Lajoie, S. G., et Umbriaco, M. (2019). *Vers un référentiel de compétences en technologie éducative et en formation à distance* [Présentation PowerPoint]. Université TÉLUQ.
- The Conference Board (2006). *Are They Really Ready To Work? Employers' Perspectives on the Basic Knowledge and Applied Skills of New Entrants to the 21st Century U.S. Workforce*. Partnership for 21st Century Skills.
<https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED519465.pdf>
- Viens, J. (2019). *Commission d'enquête sur les relations entre les Autochtones et certains services publics : écoute, réconciliation et progrès*. Gouvernement du Québec.
https://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=97224

Abstract / Resumen / Resumo

Kwe l'Université! Student Profession Competency Profile

ABSTRACT

As part of the *Kwe l'Université!* Project, an initiative aimed at supporting the perseverance and academic success of Indigenous students at the university level, a competency profile for the student role was developed. This initiative responded to an identified need: few existing frameworks explicitly address the competencies related to being a student, especially in Indigenous contexts. The development of this profile, carried out between 2019 and 2025, was based on a rigorous approach combining the analysis of existing frameworks, a review of literature on school perseverance in Indigenous settings, and consultations with Indigenous students as well as Indigenous and non-Indigenous researchers and professionals. Inspired by the Medicine Wheel, the competency profile is structured around four roles: collaborator, communicator, organizer, and reflective strategist. Integrated into the *Kwe l'Université!* Learning Wheel, the profile guides the design of courses that take Indigenous realities into account and allows students to document their learning in an evolving portfolio. It also supports personalized guidance by the *Kwe l'Université!* support team, thereby fostering the engagement of Indigenous learners throughout their academic journey.

Keywords: student role, student competencies, school perseverance, competency profile, academic success, *Kwe l'Université!*, Indigenous



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.



Perfil de competencias del oficio de estudiante de Kwe l'Université!

RESUMEN

En el marco del proyecto *Kwe l'Université!*, una iniciativa destinada a apoyar la perseverancia y el éxito académico de los estudiantes indígenas en la universidad, se elaboró un perfil de competencias del oficio de estudiante. Esta iniciativa responde a una necesidad identificada: pocos marcos de referencia abordan explícitamente las competencias vinculadas al ejercicio del oficio de estudiante, especialmente en contextos indígenas. La elaboración de este perfil, realizada entre 2019 y 2025, se basó en un enfoque riguroso que combinó el análisis de marcos de referencia existentes, una revisión de los estudios sobre la perseverancia escolar en contextos indígenas, así como consultas con estudiantes indígenas y con investigadores o profesionales tanto indígenas como alóctonos. Inspirado en la *Rueda de la medicina*, el perfil de competencias está estructurado en torno a cuatro roles de los estudiantes: colaborador(a), comunicador(a), organizador(a) y estratega reflexivo(a). Integrado en la *Rueda del aprendizaje* de *Kwe l'Université!*, el perfil orienta el diseño de cursos que consideran las realidades indígenas y permite a los estudiantes documentar sus aprendizajes en un portafolio evolutivo. Asimismo, contribuye a un acompañamiento personalizado por parte del equipo de apoyo de *Kwe l'Université!* para respaldar el compromiso de los estudiantes indígenas a lo largo de su trayectoria universitaria.

Palabras clave: oficio de estudiante, perseverancia escolar, perfil de competencias, éxito académico, *Kwe l'Université!*, Indígena

Perfil de competências do ofício de estudante na base da Kwe l'niversité!

RESUMO

No âmbito do projeto *Kwe l'Université!*, uma iniciativa voltada para apoiar a perseverança e o sucesso acadêmico de estudantes indígenas na universidade, foi elaborado um perfil de competências do papel do estudante. Essa iniciativa responde a uma necessidade identificada: poucos referenciais abordam de forma explícita as competências associadas ao papel de estudante, especialmente em contextos indígenas. A elaboração desse perfil, realizada entre 2019 e 2025, baseou-se em uma abordagem rigorosa que combinou a análise de referenciais existentes, uma revisão da literatura sobre a perseverança escolar em contextos indígenas, além de consultas com estudantes indígenas e com pesquisador(e)s e profissionais, tanto indígenas quanto não indígenas. Inspirado na Roda de Medicina, o perfil de competências está estruturado em torno de quatro papéis: colaborador(a), comunicador(a), organizador(a) e estrategista reflexivo(a). Integrado à Roda da Aprendizagem do *Kwe l'Université*, o perfil orienta o desenvolvimento de cursos que levam em conta as realidades indígenas e permite que os estudantes registrem suas aprendizagens em um portfólio em constante evolução. Ele também contribui para um acompanhamento personalizado por parte da equipe de apoio do *Kwe l'Université!*, com o objetivo de fortalecer o engajamento dos estudantes indígenas ao longo de sua trajetória universitária.

Palavras-chave: papel do estudante, competências do estudante, perseverança escolar, perfil de competências, sucesso acadêmico, *Kwe l'Université!* Indígena



© Auteurs. Cette œuvre est distribuée sous licence CC BY-NC-SA 4.0 International.